**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования**

**«Профессионал»**

**455045 Челябинская область г. Магнитогорск, ул. Труда, д.14, кв.39**

**ОГРН 10774 00001337 ИНН 7444053494 КПП 745501001**

**р/с 40703810638100001041 ОАО АКБ «Авангард»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор АНО ДПО "Профессионал"**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пьянова Н.Н.**

**Приказ № 23 от «17» августа 2015 г**.

**Правила внутреннего распорядка при подготовке водителей транспортных средств**

**1. Общие положения.**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными документами по подготовке водителей, Уставом АНО ДПО "Профессионал" с целью регулирования отношений внутри организации, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2.Положение является локальным актом АНО ДПО "Профессионал" утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся в организации.

**2. Порядок приема обучающихся**.

2.1.К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2.Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется при представлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца;

- медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия);

- копии личного паспорта;

- двух фотографий 3 на 4 см.

2.3.На обучение принимаются лица, достигшие возраста 18 лет или достигающего его до даты окончания обучения.

2.4.При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с настоящим Положением и Уставом организации;

- с лицензией на право образовательной деятельности;

- с договором на оказание платных образовательных услуг;

- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;

- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;

- с учебной программой и планами;

- с Положением о промежуточной аттестации в организации;

- с Положением об итоговой аттестации в организации;

- с Порядком приема экзаменов в ГИБДД;

- с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.5.После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

2.6.На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учета обучения вождению, которая выдается обучающемуся на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве организации.

**3. Организация учебного процесса.**

3.1.Подготовка водителей транспортных средств осуществляется в очной (вечерней) форме обучения.

3.2.Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек, с учетом предельного контингента обучающихся, указанного в лицензии.

3.3.Учебные планы и образовательные программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ и согласованных с ДОБДД МВД РФ и Министерством транспорта РФ, государственных образовательных стандартов и других нормативных актов, и согласуются с ГИБДД.

3.4.Сроки обучения устанавливаются ,исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.

3.5.Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного (вечернего) обучения - 4 часа. Режим обучения – 3-4 дня в неделю.

3.6.Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать на учебном автомобиле не более четырех часов.

3.7.Занятия в автошколе АНО ДПО "Профессионал" проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.8.Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно- практические, практические и контрольные занятия.

3.9.Продолжительность учебного часа теоретических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, перерыв между занятиями 10 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.10.Режим теоретических занятий устанавливается следующий: Для очной (вечерней формы) обучения: начало занятий - 17.00, окончание занятий 21.00.

3.11.Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению транспортных средств индивидуально с каждым обучаемым. 3.12.Лабораторно-практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии могут проводиться бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

3.13.Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.14.Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на учебных автомобилях ,закрытой площадке и по учебным маршрутам, утвержденных директором организации.

3.15.К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на закрытой площадке) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации в организации.

3.16.В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.17.В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.)обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатываются с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.18.Автошкола АНО ДПО "Профессионал" имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.19.Автошкола АНО ДПО "Профессионал" отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению и водителей. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

**4. Порядок выпуска и отчисления.**

4.1.Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в «Положении об итоговой аттестации в Автошколе АНО ДПО "Профессионал".

4.2.Допуск к внутреннему экзамену, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

4.3.По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство о профессии водитель установленного образца, утверждённого директором АНО ДПО «Профессионал» приказом №21 (об утверждении формы свидетельства) от 11.08.2015г., на основании ст.60 п.15 ФЗ-273 от 29.12.2012г. и п.19 приказа правительства РФ №499 от 01.07.2013г., заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности Автошколы АНО ДПО "Профессионал" с приложением, возвращается медицинская справка. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утраты организация обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.4.После выпуска группы личные дела учащихся, журнал теоретического обучения, графики выдачи вождения, индивидуальные карточки учета обучения вождению, путевые листы, протоколы экзаменов и зачетов по учебным предметам и протокол комплексного экзамена, а также ксерокопии выданных свидетельств сдаются в архив. Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел организации.

4.5.Автошкола АНО ДПО "Профессионал" вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;

- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;

- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);

- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);

- не внесение платы за обучение.

4.7.При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.8.При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а так же не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.9.Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

**5. Права и обязанности обучающихся.**

5.1.Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

5.2.Обучающиеся имеют право: - на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;

- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки вес виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;

- соблюдать требования Устава АНО ДПО "Профессионал", Правил внутреннего распорядка для обучающихся, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил и распоряжений администрации Автошколы АНО ДПО "Профессионал";

- достойно вести себя на территории автошколы АНО ДПО "Профессионал", уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

**6. Порядок оплаты за обучение.**

6.1.Оплата за обучение производится в российских рублях наличным расчетом (внесение в кассу с соответствующим оформлением документации) и безналичным расчетом (оплата по счету или перечисление через банк).

6.2.Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.

6.3.В случае, когда за обучающегося оплачивает предприятие, организация, спонсоры, заключается трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг и акт выполненных работ подписывается тремя сторонами.

6.4. Размер оплаты за обучение определяется в калькуляции, утвержденной генеральным директором АНО ДПО "Профессионал", прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения.

6.5.По личному заявлению обучающегося с ним могут проводиться дополнительные занятия по Правилам дорожного движения, по обучению вождению за дополнительную плату, о чем составляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

6.6.Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям в следующем порядке:

- 35% суммы оплачивается до начала обучения,

-35% - на втором месяце обучения

- 30% - на третьем месяце обучения.

6.7. Квитанцию (кассовый чек) об оплате обучающийся хранит до конца обучения.